

PANEVĖŽIO R. KREKENAVOS MYKOLO ANTANAČIO GIMNAZIJA

DIREKTORIAUS VAIDO POČIAUS 2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-02-17 Nr.P19-186

Krekenava

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Pagal Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazijos (toliau – gimnazija) 2021–2023 metų strateginį planą vykdomos ugdymosi kokybės gerinimo, informacinių komunikacinių technologijų (toliau – IKT) vystymo, edukacinių erdvių atnaujinimo strategijos.

2021 metų veiklos prioritetai: ugdymosi kokybės tobulinimas; saugios gimnazijos kūrimas; mokinių sveikatos stiprinimas.

2021 metų veiklos tikslai ir uždaviniai:

1. Tobulinti ugdymo kokybę ir stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją, išnaudojant IKT galimybes: efektyvinti ugdymo procesą, kryptingai panaudojant turimas IKT pamokoje; stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją.

2. Puoselėti gimnazijos bendruomenės vertybines nuostatas: skatinti mokinių pilietinę, pažinimo, komunikavimo ir kultūrinę kompetencijas; skatinti gimnazijos bendruomenės narių lyderystę ir asmeninę saviugdą; formuoti gimnazijos bendruomenės narių sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo įpročius.

3. Kurti saugią ir modernią gimnazijos edukacinę aplinką: modernizuoti ir įrengti saugias gimnazijos vidaus ir lauko edukacines erdves.

Gimnazijos 2021 m. veiklos rezultatai yra labai geri. Nepaisant sudėtingų pandeminių sąlygų, sėkmingai įgyvendinome ugdymosi kokybės gerinimo strategiją (pagrindimas – ugdymosi kokybė tenkina gimnazijos bendruomenę). Padidėjo bendras išlaikytų valstybinių brandos egzaminų (toliau – VBE) balų vidurkis 47,4 (2020 m. buvo 43,5), nežymiai sumažėjo VBE išlaikymo procentas 94,4 (2020 m. buvo 97,7). Aukštesni biologijos 65,7 (+22,4), matematikos 40,2 (+10,3), informacinių technologijų 54,5 (+8,0), geografijos 49,3 (+3,9) VBE rezultatų vidurkiai lyginant su 2020 m. abiturientų rezultatais. Aukščiausi VBE įvertinimai: lietuvių kalba ir literatūra – 100, 82; anglų kalba – 93, 87, 86; matematika – 87. Gimnazijos abiturientų biologijos, informacinių technologijų, matematikos VBE išlaikymo vidurkiai viršija tiek šalies, tiek Panevėžio rajono gimnazijų rodiklius. Net 20 proc. gimnazijos abiturientų anglų kalbos VBE išlaikė aukštesniu lygiu (86–100).

Vykdamas gimnazijos edukacinių erdvių atnaujinimo strategiją, savivaldybės biudžeto lėšomis (35 300 Eur) atnaujintas seno korpuso III aukšto koridorius, istorijos kabinetas ir vaiko dienos centro patalpa; atliktas II aukšto koridoriaus (antstato) kosmetinis remontas savo lėšomis (1 000 Eur); iš papildomai skirtų biudžeto lėšų (8 420 Eur) 7 patalpose (seno korpuso III ir I aukšte) įrengti oro kondicionieriai pagerino mokymo(si) sąlygas šiltuoju metų laiku. Įrengtos pakeliamos lysvės kiekvienai pradinio ugdymo klasei, siekiant sudaryti sąlygas mažiesiems gimnazistams mokytis pasaulio pažinimo patyriminiu būdu. Atliktas abiturientės R. M. dailės brandos egzamino kūrybinis darbas – fotografijų paroda, įprasminanti karantino laikotarpį, papuošė III aukšto koridoriaus erdvę; fizikos mokytojo iniciatyva įvykdytas lauko klasės įrengimo I etapas. Racionaliai naudojant turimus asignavimus, atnaujinta mokytojų kambario erdvė – įrengtas laisvalaikio refleksijos kampelis, atnaujintas aptarnaujančio personalo poilsio kambarys, atnaujinti direktoriaus bei direktoriaus pavaduotojo administracijai ir ūkiui kabinetų baldai. Įsigytos daiktų spintelės mokiniams (32 vnt., 1 137 Eur paramos lėšos), skirtos mokymo priemonėms ir rūbams laikyti, kurios savo spalvomis pagyvina gimnazijos edukacinę erdvę.

Dėl besitęsiančios COVID-19 pandemijos, ugdymo(si) procesas buvo organizuojamas derinant kontaktinį, nuotolinį ir hibridinį mokymą(si). Nuotoliniam, hibridiniam mokymui(si) organizuoti Nacionalinė švietimo agentūra gimnazijai perdavė 3 nešiojamuosius kompiuterius (bendra vertė – 2 100 Eur) ir 3 hibridinės įrangos komplektus SWIVL mobilius robotus (1 040 Eur). Tęsiant gimnazijos IKT vystymo strategijos įgyvendinimą įsigyta kompiuterinės įrangos: 2 stacionarūs hibridinės klasės komplektai (4 000 Eur), mobilus hibridinis įrenginys OWL (1 200 Eur), 6 nešiojamieji kompiuteriai mokytojams (3 650 Eur), interaktyvus ekranas (3 000 Eur), 18 grafinių planšečių (1 440 Eur), vaizdo projektorius (486 Eur), 7 daugiafunkciai įrenginiai (1 500 Eur), atnaujintos 4 belaidžio interneto erdvės gimnazijoje (4 Wifi stotelės – 660 Eur), 3 web kameros (120 Eur), 11 garso kolonėlių komplektas (133 Eur), vaizdo stebėjimo kamera su montavimo darbais (230 Eur). Užbaigti gimnazijos interneto svetainės atnaujinimo darbai (190 Eur). Nuotoliniam, hibridiniam mokymui(si) buvo naudojama vieninga mokymo(si) aplinka – „Microsoft Office 365“ (MS Teams). Individualios mokinių pažangos fiksavimui ir stebėjimui sėkmingai naudojama EDUKA dienynas ir EDUKA klasės sistema (248 licencijų paketo kaina metams – 4 632 Eur), IKT įrankis „Eduten Playground“ (metinė licencija – 254 Eur), nuo rugsėjo 1 d. pradėtas naudoti TAMO dienynas.

Gimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai tobulino informacinių technologijų kompetencijas. 9 mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai dalyvavo Panevėžio r. švietimo centro organizuotame renginyje „Virtualios dirbtuvės“, kuriame pristatė savo patirtį organizuojant ugdymo(si) procesą nuotoliniu būdu ir taikant IT, 10 pedagogų tobulinosi projekto „Mokyklų darbuotojų, koordinuojančių IKT, kompetencijos tobulinimas“ organizuotuose ilgalaičiuose (40 val.) mokymuose, 6 pedagogai dalyvavo „Erasmus+“ programos projekte „Skaitmeninė klasė“ Ispanijoje ir Graikijoje.

Paramos lėšų pritraukimas. Už 1,2 proc. nuo GPM deklaracijas gauta 1 504 Eur, t. y. beveik 200 Eur daugiau nei praėjusiais metais. Paramos lėšų iš kitų rėmėjų gauta 1 160 Eur. Šios lėšos tikslingai panaudotos turtui ir priemonėms įsigyti, renginiams ir ekskursijoms organizuoti.

Projektinė veikla. Gimnazija savarankiškai ir kartu su socialiniais partneriais vykdė 18 projektų. Vaikų socializacijos bei visuomenės sveikatos rėmimo programų 3 projektų įgyvendinimui iš Panevėžio rajono savivaldybės gauta – 1 850 Eur. Reikšmingiausias projektas – tarptautinės programos „Erasmus+“ KA1 projektas „Skaitmeninė klasė“, jo veiklos bus tęsiamos 2022 m. (IKT valdymo, panaudojimo ugdymo procese ir anglų kalbos tobulinimo kompetencijos).

2021 m. direktoriaus veiklos prioritetai: ugdymo kokybės gerinimo strategijos vykdymas, kontaktinio, nuotolinio, hibridinio mokymo formų derinimas, gimnazijos veiklos organizavimas COVID-19 sukulto karantino sąlygomis, siekiant užtikrinti saugumo reikalavimus, edukacinių erdvių atnaujinimo strategijos vykdymas, IKT strategijos plėtra, „Erasmus+“ KA1 tarptautinio projekto „Skaitmeninė klasė“ įgyvendinimas, paramos lėšų pritraukimas, sveikatą stiprinančios mokyklos programos veiklos.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Atnaujinti gimnazijos edukacines erdves įtraukiant gimnazijos bendruomenę.	Atnaujintos gimnazijos edukacinės erdvės prisideda prie palankaus	1.1. Atnaujintas seno korpuso III aukšto koridorius. 1.2. Atnaujintas istorijos kabinetas.	Atnaujintos gimnazijos edukacinės erdvės: 1.1. Atnaujintas seno korpuso III aukšto koridorius atitinka higienos normas.

	<p>mikroklimato formavimo.</p>	<p>1.3. Atnaujinta vaiko dienos centro erdvė. 1.4. Įrengta interaktyvi sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo erdvė. 1.5. Įrengtos daiktų saugojimo spintelės I gimnaz. kl. mokiniams (tęstinumas). 1.6. Nupirkti ir sumontuoti interaktyvūs ekranai dviejuose kabinetuose, skirti tiek kasdieniam, tiek nuotoliniam ugdymui organizuoti, mokymosi motyvacijai skatinti. 1.7. Atliktas mokinių kūrybinis projektinis darbas pasirinktoje gimnazijos erdvėje. 1.8. Gimnazijos bendruomenė prižiūri mokyklos 100-čio ąžuolų parką.</p>	<p>1.2. Atnaujintas istorijos kabinetas, papildomai nupirkta ir sumontuota IKT įranga – nešiojamasis kompiuteris ir interaktyvus ekranas. 1.3. Atnaujinta vaiko dienos centro erdvė atitinka higienos normas. 1.4. Atnaujinta mokytojų kambario erdvė refleksijai, laisvalaikiui bei atnaujintas aptarnaujančio personalo poilsio kambarys. 1.5. Įrengtos spintelės I ir IIa kl. mokiniams. 1.6. Įrengti interaktyvūs ekranai anglų kalbos ir pradinio ugdymo klasėse palengvina sąlygas mokytojams integruoti ugdymo turinį, organizuoti hibridinį mokymą, skatina mokinių motyvaciją mokytis. 1.7. Atliktas abiturientės dailės brandos egzamino darbas – fotografijų paroda, įprasminanti karantino laikotarpį, – papuošė III aukšto koridoriaus erdvę. 1.8. Gimnazija bendruomenė kartu su socialiniais partneriais prižiūri mokyklos 100-čio ąžuolų parką. 1.9. Įvykdytas lauko klasės įrengimo I etapas.</p>
<p>2. Gerinti valstybinių brandos egzaminų (VBE) rezultatus.</p>	<p>Geresni VBE rezultatai lyginant su 2019–2020 m. m. Aukštesni biologijos 65,7 (+22,4), matematikos 40,2 (+10,3), informacinių technologijų 54,5 (+8,0),</p>	<p>2.1. Individualūs pokalbiai su abiturientais apie egzaminų pasirinkimą, asmeninius tikslus, planus, gimnazijos veiklos tobulinimo galimybes. 2.2. 2020–2021 m. m. bent trijų dalykų VBE rezultatų vidurkiai viršija 2019–2020 m. m. rezultatus.</p>	<p>Geresni 2020–2021 m. m. mokinių VBE rezultatai: 2.1. Įvyko 25 individualūs pokalbiai su abiturientais, aptartas egzaminų pasirinkimas, pasirengimas jiems, gimnazijos veiklos tobulinimo galimybės, išsiaiškintas pagalbos poreikis.</p>

	geografijos 49,3 (+3,9).	<p>2.3. Mokytojų skatinimas už mokinių pasiektus VBE geriausius rezultatus.</p> <p>2.4. Bent trys gimnazijos mokytojai dalyvauja VBE ir MBE vertinime, sukauptą patirtį panaudoja rengiant abiturientus egzaminams, perduoda kolegoms.</p> <p>2.5. Bent trys mokytojai dirba su šiuolaikiška internetine sistema Egzaminatorius.lt, padedančia mokytojams ruošti, o mokiniams ruošti brandos egzaminams.</p>	<p>2.2. 2021 m. VBE rezultatų vidurkiai viršija net 4 dalykų 2020 m. rezultatus: biologijos (+22,4), matematikos (+10,3), informacinių technologijų (+8,0), geografijos (+3,9).</p> <p>2.3. Premijomis paskatinti šeši mokytojai už aukštesniojo lygio VBE ir MBE rezultatus.</p> <p>2.4. Septyni gimnazijos mokytojai dalyvavo VBE ir MBE vertinime.</p> <p>2.5. Šeši mokytojai naudojo internetinę sistemą Egzaminatorius.lt, mokytojų teigimu tai lėmė geresnius egzaminų rezultatus.</p> <p>2.6. Net 3,9 balo padidėjo abiturientų išlaikytų VBE balų vidurkis 47,4 (2020 m. buvo 43,5).</p>
3. Sėkmingai pasirengti ugdymo turinio atnaujinimui (toliau – UTA, bendrųjų programų (toliau – BP) taikymui.	Sėkmingas pasirengimas ugdymo turinio atnaujinimui, BP taikymui.	<p>3.1. Mokytojų bendruomenė kryptingai rengiasi UTA atnaujinimui, BP taikymui.</p> <p>3.2. Atlikta pasirengimo analizė, susitarta dėl strateginių veikimo krypčių, susijusių su atnaujintų BP įgyvendinimu.</p> <p>3.3. Remiamos mokytojų iniciatyvos dalyvauti UTA procesuose, mokymuose.</p> <p>3.4. Nuolatinis gimnazijos bendruomenės informavimas apie atnaujintų BP diegimo žingsnius.</p> <p>3.5. Mokytojai įgalinti kurti unikalų ugdymo turinį pagal atnaujintas BP rekomendacijas.</p>	<p>3.1. Sudaryta mokytojų koordinacinė grupė pasirengti UTA atnaujinimui.</p> <p>3.2. 60 proc. mokytojų susipažinę su BP projektais, metodinių grupių pirmininkai teikia siūlymus BP rengėjams.</p> <p>3.3. 30 proc. mokytojų įsitraukę į UTA procesą, dalyvauja mokymuose, viešose diskusijose, pristatymuose.</p> <p>3.4. Gimnazijos bendruomenė nuolat informuojama apie atnaujintų BP diegimo žingsnius.</p> <p>3.5. Mokytojai lyderiai kuria savitą ugdymo turinį pagal atnaujintas BP rekomendacijas.</p>
4. Sėkmingai organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu,	Sėkmingai organizuojamas ugdymo procesas nuotoliniu,	4.1. „MS Teams“ aplinkos, skirtos nuotoliniam mokymui ir gimnazijos bendruomenės	4.1. Parengta ir patvirtinta nuotolinio mokymo tvarka. Užtikrintas pakankamai sklandus

kasdieniu ar mišriuoju būdu išnaudojant turimas IKT priemones.	kasdieniu ar mišriuoju būdu tenkina gimnazijos bendruomenę.	komunikavimui, įsisavinimas. 4.2. Mokytojų IKT kompetencijų tobulinimas (bent du seminarai). 4.3. IKT priemonių įsigijimas ir tikslingas naudojimas ugdymo procese. 4.4. Ne mažiau kaip 60 proc. gimnazijos bendruomenės patenkinta ugdymo proceso kokybe (IQES online mokinių, tėvų (globėjų), mokytojų apklausa).	ugdymo proceso organizavimas nuotoliniu būdu, mokytojai ir mokiniai aprūpinti būtinausiomis IKT priemonėmis. Gimnazijos bendruomenė susitarė dėl vieningos IKT aplinkos taikymo („MS Teams“). 4.2. Gimnazijos mokytojai dalyvavo IKT mokymuose: „Skaitmeninė klasė“, „Mokyklų darbuotojų, koordinuojančių IKT veiklą, kompetencijos tobulinimas“; „Kūrybinėse dirbtuvėse“ dalijosi patirtimi su kolegomis iš kitų Panevėžio rajono mokyklų. 4.3. Įsigyta ir gauta IKT priemonių už 24 635 Eur, jos tikslingai naudojamos ugdymo procese, praturtina galimybes. 4.4. Gimnazijos bendruomenės apklausos duomenimis 78 proc. narių patenkinti ugdymo proceso kokybe.
--	---	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Nebuvo	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Gimnazijos veiklos organizavimas pandemijos, karantino laikotarpiu, siekiant užtikrinti saugumo reikalavimus, mokinių testavimas, darbuotojų testavimas, skiepijimas.	Gimnazijos vadovų komandai teko didelis krūvis saugiai ir tinkamai organizuojant tiek mokytojų, tiek aptarnaujančio personalo darbą COVID-19 pandemijos, karantino laikotarpiu. Pavyko užtikrinti sklandų ugdymo proceso organizavimą, telkiant gimnazijos bendruomenę, derinant nuotolinio, kontaktinio ir hibridinio mokymo(si) formas.
3.2. ESF projekto „Kokybės krepšelis“ mokyklos veiklos tobulinimo plano parengimas.	Gimnazijai patekus į ESF projektą „Kokybės krepšelis“ subūriau komandą, kuri parengė mokyklos veiklos tobulinimo plano projektą: numatytos tobulintinos sritys, susitarta dėl kvalifikacijos tobulinimo prioritetų, suplanuoti mokymai bei IKT įrangos ir baldų atnaujinimas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Nebuvo			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3x 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetencija (įtraukusis ugdymas, ugdymo turinio integravimas, diferencijavimas).
7.2. Skaitmeninė kompetencija.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Tobulinti ugdymo(si) kokybę ir stiprinti mokinių	Ugdymo procesas individualizuojamas, diferencijuojamas.	8.1.1. Sėkmingas ESF projekto „Kokybės krepšelis“ įgyvendinimas (įgyvendinta bent 60 proc. suplanuotų veiklų).

<p>mokymosi motyvaciją, siekiant kiekvieno mokinio pažangos.</p>	<p>Vykdoma mokinio asmeninės pažangos stebėseną. Užtikrinama mokymosi pagalba įvairių gebėjimų mokiniams (įtraukusis ugdymas). Taikomi inovatyvūs mokymo(si) metodai ir netradicinės aplinkos.</p>	<p>8.1.2. Įrengti bent trys interaktyvūs ekranai klasėse, skirti tiek kontaktiniam, tiek nuotoliniam ugdymui organizuoti, mokinių mokymosi motyvacijai skatinti.</p> <p>8.1.3. Fiksuojama, stebima, analizuojama kiekvieno mokinio pažanga („MS Teams“ aplinka, „Tamo“ dienynas, metodinių grupių refleksijos, mokytojų tarybos posėdžiai).</p> <p>8.1.4. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kompetencijų tobulinimas įtraukiojo mokymo(si), ugdymo turinio individualizavimo, diferencijavimo srityse (suorganizuoti bent trys mokymai, kuriuose dalyvaus bent 70 proc. pedagogų).</p> <p>8.1.5. IKT strategijos plėtra: naujų priemonių įsigijimas ir tikslingas jų naudojimas ugdymo procese (ugdymo sužaidybinimas, aktyvūs metodai) skatina mokymosi motyvaciją.</p> <p>8.1.6. Gimnazijos bendruomenė patenkinta ugdymo kokybe (ne mažiau kaip 70 proc. apklausos dalyvių mokinių, tėvų (globėjų), mokytojų tenkina ugdymo kokybę).</p> <p>8.1.7. Sveikata stiprinančios mokyklos veiklose dalyvauja ne mažiau kaip 30 proc. mokinių.</p> <p>8.1.8. Gerėja mokymosi pasiekimai: bent 1 proc. sumažės mokinių, nepasiekusių patenkinamo lygio lyginant su 2020–2021 m. m.</p>
<p>8.2. Atnaujinti gimnazijos edukacines erdves įtraukiant gimnazijos bendruomenę.</p>	<p>Atnaujintos gimnazijos edukacinės erdvės padeda formuoti palankų mikroklimatą, užtikrinti gimnazijos bendruomenės narių saugumą, skatinti kūrybiškumą.</p>	<p>8.2.1. Atnaujintos gimnazijos pastato seno korpuso laiptinės užtikrina mokinių saugumą.</p> <p>8.2.2. Atnaujinti bent du pagalbos specialistų kabinetai, pritaikant juos integruotam, patyriminiam mokymui(si).</p> <p>8.2.3. Įrengta lauko klasė (tęstinis), kurioje vyksta integruotas, patyriminis mokymasis.</p> <p>8.2.4. Įrengta interaktyvi sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo erdvė.</p> <p>8.2.5. Atlikti du abiturientų kūrybiniai menų brandos egzamino darbai pasirinktose gimnazijos erdvėse.</p> <p>8.2.6. Atnaujintas biologijos kabinetas (mobilūs baldai), kūrybiškumo skatinimui, patyriminiam mokymuisi organizuoti.</p> <p>8.2.7. Įrengtos daiktų saugojimo spintelės III gimnaz. kl. mokiniams (tęstinis).</p>
<p>8.3. Sėkmingai pasirengti ugdymo turinio atnaujinimui (toliau – UTA, bendrųjų programų (toliau – BP) taikymui.</p>	<p>Sėkmingas pasirengimas ugdymo turinio atnaujinimui, BP taikymui.</p>	<p>8.3.1. Kiekvienas mokytojas kryptingai rengiasi UTA atnaujinimui, BP taikymui, organizuojamos mokytojų refleksijos metodinėse grupėse.</p> <p>8.3.2. Nuolatinis gimnazijos bendruomenės informavimas apie atnaujintų BP diegimo žingsnius, supažindinimas su dokumentais.</p>

		8.3.3. Remiamos mokytojų iniciatyvos dalyvauti UTA procesuose, mokymuose. Bent 40 proc. mokytojų dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. 8.3.4. Mokytojai lyderiai kuria unikalų ugdymo turinį pagal atnaujintas BP rekomendacijas, reflektuoja savo veiklą.
--	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Užsitęsusi pandemija, lėšų trūkumas.

9.2. Mokinių migracija.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Gimnazijos direktoriaus veiklą 2021 m. vertiname labai gerai. Visos užduotys ir numatyti tikslai įgyvendinti. Gimnazijoje atsakingai ir operatyviai buvo sprendžiami klausimai, susiję su mokymo proceso organizavimu kontaktiniu, nuotoliniu, hibridiniu būdu, mokinių saugumu, sveika gyvensena. Didelis dėmesys skiriamas informacinių technologijų vystymui gimnazijoje bei mokymo(si) pasiekimų gerinimui. Atnaujinamos ir kuriamos naujos edukacinės erdvės, nuolatos gerinamos sąlygos mokiniams mokytis, gabiems ir motyvuotiems mokiniams sudaromos sąlygos dalyvauti olimpiadose, konkursuose, varžybose. Aukštus akademinis mokslo rezultatus pasiekę mokiniai paskatinami padėkomis, diplomais, prizais, premijomis. Gimnazijos direktorius operatyviai dalijasi aktualia informacija su visa gimnazijos bendruomene. Džiugina direktoriaus gebėjimas pritraukti rėmėjus, socialinius partnerius, pasidžiaugti, paskatinti geru žodžiu mokinius ir gimnaziją baigusius abiturientus (Gimnazijos tarybos 2022-02-03 posėdžio protokolas Nr. GTP-2).

Gimnazijos tarybos pirmininkė

2022-02-09

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Veiklos ataskaita vertinama labai gerai.

Savivaldybės meras

Povilas Žagunis

2022-02-17

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai

Susipažinau.

Direktorius

Vaidas Pocius

2022-02-17